PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, agosto de 2021

Señor
MARIO CRISTÓBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **2201413 de 2021**
Coordinador Académico
Programa Nocturnos y Sabatinos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. **2201413 de 2021**

JUAN CARLOS MONSALVE MARÍN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94255876 de Trujillo Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES QUINCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($40.015.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE ($3.811.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.905.500).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales por periodos fijos para impartir formación, asistencia técnica y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el centro agropecuario de Buga en los programas de oferta regular del centro.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación,	Se realizaron actividades de formación y de acompañamiento de los siguientes programas de	Evidencias de sesiones desarrolladas. Reporte de asistencia del proceso formativo.

	conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	formación. Se trabajan y se desarrollarán, actividades correspondientes a la Competencia Promover la interacción idónea consigo mismo… **Programa**: ACTIVIDAD FÍSICA **Ficha**: 2024336 Jueves 15-07-Tema: La Puerta de La Fortuna Jueves 22-07-Tema: La Comunicación Asertiva Evaluada **Programa:** GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA **Ficha:** 2024352 Jueves 15-07- Tema: La Maleta de Mi Vida Jueves 22-07- Tema: Las Dimensiones del Ser Jueves 29-07- Tema: Las Dimensiones del Ser (Continuación) Jueves 05-08- Tema**:** Las Dimensiones del Ser (Continuación) Jueves 12-08- Tema**:** Las Dimensiones del Ser (Continuación – La puerta de la fortuna)	

		Jueves 19-08- Tema**:** Las Dimensiones del Ser (Continuación – La puerta de la fortuna) Jueves 26-08- Tema**:** Las Dimensiones del Ser (Continuación – La Comunicación Asertiva) **Programa:** PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA **Ficha:** 2279742 Miércoles 04-08- Tema**:** Yo Soy Más Ser Miércoles 11-08- Tema**:** Yo Soy Más Ser (Continuación) Miércoles 18-08- Tema**:** Yo Soy Más Ser (Continuación Mi Autorretrato) Miércoles 25-08- Tema**:** La Maleta de mi vida **Programa:** CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS **Fichas:** 2343025 – 2343037 Martes 10-08- Tema**:** Yo Soy Más Ser Martes 17-08- Tema**:** Yo Soy Más Ser (Continuación mi Autorretrato) Martes 24-08- Tema**:** La Maleta de mi vida Martes 31-08- Tema**:** **(**Continuación**,** La Maleta de mi vida)	

2	**B**_Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
3	**C**_Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Se cumple con los lineamientos estipulados en: **GFPI-P-006**: Ejecución de la formación profesional integral. Encuentros sincrónicos (sesiones en línea) y asincrónicos (sala chat) durante el proceso formativo en la siguientes fichas: Programa: ACTIVIDAD FÍSICA Ficha: 2024336 Programa: GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA Ficha: 2024352 Programa: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA Ficha: 2279742 Programa: CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS Fichas: 2343025 – 2343037	Evidencias de sesiones desarrolladas. Reporte de asistencia del proceso formativo.

4	**D**_Usar cuando estén disponibles, las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Uso permanente de herramientas tecnológicas y la plataforma Territorium **Programa**: ACTIVIDAD FÍSICA **Ficha**: 2024336 **Programa:** GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA **Ficha:** 2024352 **Programa:** PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA **Ficha:** 2279742 **Programa:** CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS **Fichas:** 2343025 – 2343037	Evidencias de sesiones desarrolladas Reporte de asistencia del proceso formativo.
5	**E**_Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada por la coordinación académica en el Centro Agropecuario de Buga.	En la Ficha 2205031 Mecánica De Maquinaria Industrial. Se evaluaron los siguientes R. A. generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. desarrollar procesos de comunicación eficaces y	Para el presente mes se evaluaron los R. A. en el aplicativo Sofía Plus

		efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. En la Ficha 2068457 Mecanización Agrícola. Se evaluaron los siguientes R. A. 456999 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 457005 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 456996 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	

		COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. 456997 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. 456993 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. 457006 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE. 456994 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. 457002 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE	

		PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. 457004 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. En la Ficha 2024336 Actividad Física. Se evaluaron los siguientes R. A. 51992 - asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. 51999 -desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. En la Ficha 2056712 ADSI. Se evaluaron los siguientes R. A. 436268 - generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. 436269 - desarrollar	

		permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. 436273 - aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional 436275 - asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	
6	**F**_Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado.	Se participa activamente en encuentros pedagógicos, jornadas de desarrollo curricular y demás, programadas por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Actas o informes de reuniones de equipo de desarrollo curricular del programa de formación asignado y demás.
7	**G**_Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se desarrollan actividades que contribuyen en la permanencia de los aprendices: Lúdicas, Didácticas, herramientas tecnológicas.	Evidencias de sesiones desarrolladas. Reporte de asistencia del proceso formativo.
8	**H**_Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Actualmente no tengo bajo mi responsabilidad elementos y bienes de la entidad.	Actualmente no tengo bajo mi responsabilidad elementos y bienes de la entidad.
9	**I**_Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión,	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la	Informe contractual GTH-F-062 V08 Informe mes objeto de cobro. Se entiende que el presente

	informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato	supervisión del contrato y el centro.	informe corresponde a la evidencia y no requiere una carpeta específica como anexo para esta obligación.
10	**J**_Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.	Se participó y aprobó el curso **Integridad transparencia y lucha contra la corrupción.** programado por la entidad.	Certificado del curso
11	**K**_Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
12	**L**_Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
13	**M**_Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
14	**N**_Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los	Reportes de asistencias del proceso formativo.

		documentos en mención garantizando el cumplimiento de los mismos.	
15	**O**_Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
16	**P**_Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad.	Informe contractual GTH-F-062 V08 Informe mes objeto de cobro. Se entiende que el presente informe corresponde a la evidencia y no requiere una carpeta específica como anexo para esta obligación.
17	**Q**_Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
18	**R**_Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
19	**S**_Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	En proceso de recertificación.	En proceso de recertificación.
20	**T**_Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se desarrolló actividades articuladas con Bienestar al aprendiz.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
21	**U**_Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro	Para el presente mes no se desarrollaron	Para el presente mes no se desarrollaron actividades

	calificado de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	actividades para esta obligación contractual.	para esta obligación contractual.
22	**V** Las demás necesarias para elcabal cumplimiento del objeto contractual	Se participó y aprobó el curso **Integridad transparencia y lucha contra la corrupción.** programado por la entidad.	Certificado del curso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. de planilla 1038988180 expedida por Simple en el periodo de julio de 2021(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma

JUAN CARLOS MONSALVE MARÍN
Contratista
C.C. No. 94255876

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIO CRISTÓBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2201413 de 2021
Coordinador Académico
Programa Nocturnos y Sabatinos